

# 提出資料内訳書

参加組織名 : \_\_\_\_\_

参加組織番号 : FA \_\_\_\_\_

所在地 : 〒 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

担当者名 : \_\_\_\_\_

所属部署名 : \_\_\_\_\_

電話番号 : \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ 内線

FAX 番号 : \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

E メール : \_\_\_\_\_

提出物内訳	数量等
1. 作業済所蔵更新リスト	提出する / しない
2. 所蔵追加用データシート	枚
3. 書誌・所蔵追加用データシート	枚
4. 書誌修正用データシート	枚
5. 変遷注記用データシート	枚
6. データ送付用媒体	本(枚)
7. 入力画面ハードコピー + 情報源コピー	件

\* 提出しない場合は「0」と記入してください。

\* 作業済所蔵更新リストは、「提出する」「しない」のいずれかを○で囲んでください。